

H
Y

TDAH :

Ce n'est pas un long fleuve tranquille

Partie II



Annie Jullien

La demande de PPS

Auprès de qui ?

- **De la MDPH : dossier**
 - Annuaire - internet - 1 par département
 - Demande de dossier MDPH enfant ou adulte
- **De l'enseignant référent**
 - Le directeur de l'école - le chef d'établissement
 - Demande de PPS
- **Du médecin scolaire**
 - Le directeur de l'école - le chef d'établissement - Inspection ASH
 - Demande de PPS

Le dossier MDPH

Volet scolaire :

- **Demande des parents**
 - Aide Educative Enfant Handicapé (AEEH)
 - Orientation scolaire
 - Aménagements du temps scolaire
 - Aménagements examens (médecin scolaire)
 - Auxiliaire de vie scolaire (AVS)
 - Matériel pédagogique
 - Aménagements pédagogiques
- **PPS**

Volet administratif :

A remplir par la famille

Volet médical :

Médecin qui a posé le diagnostic

Bilan orthophonie, psychomotricité, ergothérapie ...

Sous enveloppe cachetée

Le PPS - enseignant référent

- **Fixe par écrit la date de RDV pour le PPS**
- **Réunit l'équipe éducative**
- **Ecrit le PPS**
- **Communique le compte rendu aux parents** (*Observations éventuelles des parents*)
- **Transmet à la MDPH**
- **Au directeur de l'établissement**

- **Le parent**
- **L'enseignant référent**
- Directeur ou principal
- Le CPE ou surveillant
- L'enseignant ou professeur principal
- Médecin scolaire
- Assistante sociale
- Intervenants externes à la demande des parents
- Une personne de son choix (association)

Contenu du PPS

- Orientation scolaire
- Aménagement du temps scolaire
- AVS
- Matériel pédagogique : ordinateur...
- Aménagements des examens
 - 1/3 temps, avs...
- Prise de médicaments
- Aménagements pédagogiques

Aménagements pédagogiques

- **Placer l'enfant de façon à**
 - Limiter les distracteurs
 - Canaliser facilement son attention
- **Consignes**
 - Une seule à la fois
 - Ecrites au tableau
 - Reformuler
 - faire reformuler
- **L'encourager, si besoin**
- **L'aider à démarrer**
- **Le valoriser**
- **Utiliser des codes visuels**
 - Couleurs de cahiers
 - Panneau de rappels au mur
- **Photocopies des leçons**
 - documents aérés
- **Vérifier la prise des devoirs et leçons**
- **Ne pas pénaliser les oublis ou les pertes.**
 - Encourager l'enfant chaque fois qu'il a son matériel

Privilégier la qualité à la quantité

Organisation

- Objets marqués à son nom
- Des cahiers / classeurs
- Un code couleur par matière
- Faire des check List de routine
- Gestion de l'espace
 - Un bureau rangé
 - Le strict nécessaire
- Gestion du temps
 - Des emplois du temps
 - Utiliser la pendule
 - Fractionner les temps

Encourager et soutenir les efforts de l'enfant

Impulsivité, Hyperactivité

Prévenir le besoin de bouger et les crises

- **Renforcer les comportements adaptés**
- **Pour permettre de bouger**
 - Distribuer les feuilles
 - Allez chercher des craies, stylos etc..
 - Transmettre des informations...
 - Utiliser une gomme « mie de pain »
- **Pour éviter les crises**
 - Permettre à l'enfant de sortir
 - avoir convenu à l'avance d'un lieu où il peut se rendre au cas où la tension en classe est trop forte
 - à la demande de l'élève ou de l'enseignant.

Dossier médical

Le certificat médical doit être précis

- **Nommer les difficultés**
- **Nommer les moyens de compensation**
- **Nommer les aménagements indispensables**

Projet de vie

- **Ecrire les difficultés hors scolaire**
- **Comportement difficile**
- **Aucun répit**
- **Difficultés avec la fratrie**

Ce document est mis sous pli
dans le dossier médical

Parcours du PPS

- **Envoi du PPS par l'enseignant référent à la MDPH**
 - Obtenir un double du PPS
- **Evaluation du PPS par l'équipe pluridisciplinaire**
 - Accepte ou pas le PPS et transmet à la CDA
 - Présence possible des parents
- **Réunion de la CDAPH**
- **Notification de la décision**
 - Aux parents
 - À l'enseignant référent
 - Transmet à l'établissement

LE PPS doit être appliqué

Recours - Suivi

■ Recours gracieux

- Par simple lettre à la MDPH
 - Convocation des parents et réexamen du dossier

■ Recours contentieux

- Au tribunal du contentieux de l'incapacité

■ Suivi

- Révisable tous les ans
- Sur demande des parents ou de l'EN

Je vous remercie pour votre écoute
et votre patience